



S T E L L E N A N Z E I G E



Die Verwaltungsgemeinschaft Betzenstein (ca. 3.850 Einwohner)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Kassenverwalter (m/w/d)

in Vollzeit mit 39 bzw. 40 Stunden/Woche

Aufgabenschwerpunkte:

- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Anlagenbuchhaltung
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung von Spendenangelegenheiten
- diverse Aufgaben zur Unterstützung der Geschäftsstellenleitung

Die endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I) oder eine vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Kenntnisse in den Finanzprogrammen der AKDB sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit
- Kontaktfreudigkeit und freundlicher Umgang mit Bürgern

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- eine leistungs- und aufgabengerechte Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung nach TVöD in EGr. 9 bzw. Besoldungsgruppe A9
- eine gründliche Einarbeitung durch den bisherigen Stelleninhaber, der im Sommer 2021 seinen Ruhestand antritt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis spätestens zum 22.09.2020 an die Verwaltungsgemeinschaft Betzenstein, 91282 Betzenstein, Nürnberger Straße 5.

Für Rückfragen stehen Ihnen der Geschäftsstellenleiter Stefan Pickelmann unter 09244/985217 sowie der derzeitige Stelleninhaber Karlheinz Körner unter 09244/985216 zur Verfügung.